

# Arbeitsblatt:

## Den richtigen Zeitpunkt zur Ansprache finden

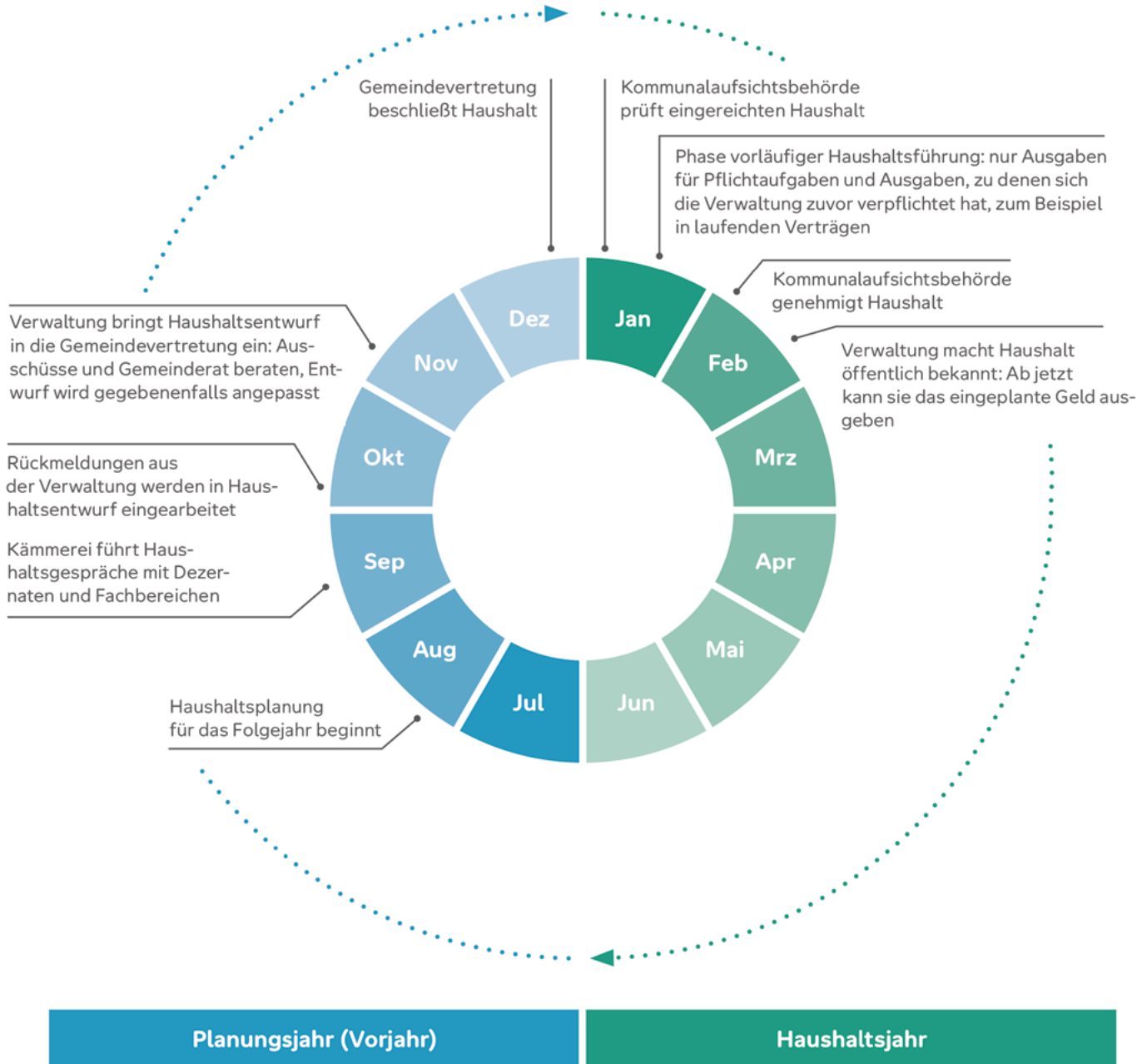
---



**Wichtig für eine erfolgreiche** Kontaktaufnahme zu Lokalpolitiker\*innen und Verwaltungsmitarbeiter\*innen: Lernen Sie mehr über die zeitlichen Abläufe im kommunalen Jahr. Das Jahr ist strukturiert durch die Termine der Ratssitzungen und Ausschuss-Sitzungen. Außerdem ist es bestimmt durch die Arbeit am kommunalen Haushalt.

Recherchieren Sie, wann Verwaltungsmitarbeiter\*innen und Lokalpolitiker\*innen welche Entscheidungen treffen.

Unser Arbeitsblatt unterstützt Sie dabei.



## Den richtigen Zeitpunkt im kommunalen Haushaltsjahr finden

Nach den Sommerferien müssen Dezernate und Ämter angeben, wie viel Geld sie im Folgejahr ausgeben wollen. Spätestens dann sollten Sie Mitarbeiter\*innen in der Verwaltung und Lokalpolitiker\*innen ansprechen und Sie von Ihrem Vorhaben überzeugen. Am besten ist es, bereits im ersten Halbjahr Kontakt aufzunehmen.

Versuchen Sie, im Blick zu haben, auf welchen Sitzungen der Entwurf für einen Haushaltsplan beraten wird und wann der Haushalt endgültig beschlossen wird. Warum es so wichtig ist, die Fristen und die Tagesordnungspunkte in den Haushaltssitzungen zu kennen: Wenn Sie beispielsweise Ihre\*n Bürgermeister\*in von Ihrem Vorhaben überzeugt haben, muss er oder sie anschließend den Rat dafür gewinnen, dem Vorhaben zuzustimmen und Geld dafür zu bewilligen. Ab Herbst beraten die Kommunalpolitiker\*innen in den Ausschüssen und im Gemeinderat über den Haushalt. Am Ende des Jahres beschließen sie ihn. Bis der Haushalt endgültig beschlossen ist, können Verwaltung und Politik Änderungswünsche einbringen.

Kommunale Haushaltsplanung als Kreislauf; eigene Darstellung nach Service- und Kompetenzzentrum: Kommunaler Klimaschutz (SK:KK). Einstieg in die Kommunalverwaltung. Seite 16

## Einen Überblick über das Sitzungsjahr bekommen

Sammeln Sie Informationen zu den politischen Abläufen in Ihrer Kommune. Nutzen Sie dafür diese Tabelle.

<b>Wann tagt der ...</b>	<b>Datum oder Turnus</b>	<b>Welche Themen werden besprochen?</b>	<b>Wer geht hin?</b>	<b>Wer ist Ansprech- partner*in in der Verwal- tung / Kommunalpolitik?</b>	<b>Welche Infos / Stellung- nahmen braucht der / die Ansprechpartner*in? Bis wann?</b>	<b>Was kann Ihr Netzwerk konkret anbieten? (Fachwissen, Kontakte, konkrete Aktivitäten und Maßnahmen)</b>
Gemeinderat / Stadtrat?						
Haushaltsaus- schuss?						
Sozialausschuss?						
Bau-Ausschuss?						
Umweltausschuss?						

Wann tagt der ...	Datum oder Turnus	Welche Themen werden besprochen?	Wer geht hin?	Wer ist Ansprechpartner*in in der Verwaltung / Kommunalpolitik?	Welche Infos / Stellungnahmen braucht der / die Ansprechpartner*in? Bis wann?	Was kann Ihr Netzwerk konkret anbieten? (Fachwissen, Kontakte, konkrete Aktivitäten und Maßnahmen)

## Wie Sie die gesammelten Informationen nutzen können

**Sie wollen mit Ihrem Vorhaben** beispielsweise Sport- und Freizeitangebote für Menschen mit weniger Geld voranbringen. Recherchieren Sie, ob auf der nächsten Sitzung des Sport-Ausschusses oder des Bäder-Ausschusses über die Höhe von Eintrittsgeldern für Schwimmbäder beraten wird. Oder ob es auf der Sitzung des Jugend- und Sozialausschusses um den Bau neuer Spielplätze geht. Informationen dazu finden Sie beispielsweise online im Rats-Informationssystem. Auf den Anträgen finden Sie auch die Info, welche Politiker\*innen den Antrag einbringen. Nehmen Sie mit diesen Politiker\*innen vor der Sitzung Kontakt auf. Erklären Sie ihnen kurz Ihr Vorhaben und machen Sie deutlich, dass Sie mit Ihrem Vorhaben die Forderungen der Politiker\*innen unterstützen. Sie können auch an der Ausschuss-Sitzung teilnehmen und bei Bedarf die Politiker\*innen danach ansprechen oder über ihre Rats-Kontaktdaten kontaktieren.

**Recherchetipp:** Planen Sie auch nach Feierabend Zeit ein. Kommunalpolitik ist ein Ehrenamt. Die meisten Ratsmitglieder arbeiten tagsüber in ihren Hauptjobs. Wenn Sie sich mit ihnen treffen oder telefonieren wollen, kann das auch mal nach Feierabend sein. Kontaktieren Sie Lokalpolitiker\*innen immer erst einmal über ihre Rats-Adresse. Wenn sie Ihnen dann sagen: „Rufen Sie mich gern morgen um 11 Uhr in meiner Firma / zuhause an“, können Sie im Anschluss auch ihre beruflichen oder persönlichen Kontaktdaten nutzen.