Arbeitsmaterial 54

Muster:
Maßnahmenplan für Ihr Inklusionsprojekt

Das Muster auf dieser Seite zeigt beispielhaft, wie Sie den Maßnahmenplan auf Seite 2 mit Ihren Inhalten füllen können.
Sie können sich natürlich auch eine eigene Vorlage erstellen.

Was	**Wer**	**Wann und wo**	**Ziele**	**Bis wann erledigt** (optional)
Organisation eines Gebärdensprache-Workshops: Raum buchen, Veranstaltung ankündigen, Anmeldungen verwalten	Netzwerkkoordination, Praktikant*in, Aktive aus dem Arbeitskreis, Menschen mit Hörbehinderung	12.05.2025 Raum 5, Dorfgemeinschaftshaus	Wissenserweiterung für alle Bürger*innen, Begegnung aller Bürger*innen auf Augenhöhe, Verständnis fördern	Raum buchen: bis 27.03.2025 Veranstaltung ankündigen: ab 02.04.2025 Anmeldungen verwalten: ab 24.04.2025
Infostand auf Jobmesse: Betreuer*innen für den Infostand anfragen, Infomaterial produzieren	Netzwerkkoordination, Assistenz des Netzwerkbüros, Mitglied der Steuerungsgruppe, Aktive aus dem Arbeitskreis Arbeit	18.06.2025, Messehalle	Arbeitgeber*innen für das Thema Inklusion sensibilisieren, Kontakte zu Unternehmen knüpfen	
Zweites großes Netzwerktreffen: Raum organisieren, Moderation organisieren, Netzwerkpartner*innen einladen (Save-the-Date), Tagesordnung verschicken	Netzwerkkoordination, Mitglieder aus der Steuerungsgruppe, Aktive aus den Arbeitskreisen	23.09.2025, Saal 1, Rathaus	Netzwerkstrukturen festigen und erweitern, Austausch auf Augenhöhe fördern, neue Aktionsideen entwickeln	

Vorlage:
Maßnahmenplan für Ihr Inklusionsprojekt

Was	**Wer**	**Wann und wo**	**Ziele**	**Bis wann erledigt** (optional)