

Muster: Maßnahmenplan für Ihr Inklusionsprojekt



Das Muster auf dieser Seite zeigt beispielhaft, wie Sie den Maßnahmenplan auf Seite 2 mit Ihren Inhalten füllen können. Sie können sich natürlich auch eine eigene Vorlage erstellen.

Was	Wer	Wann und wo	Ziele	Bis wann erledigt (optional)
Organisation eines Gebärdensprach-Workshops: Raum buchen, Veranstaltung ankündigen, Anmeldungen verwalten	Netzwerkkoordination, Praktikant*in, Aktive aus dem Arbeitskreis, Menschen mit Hörbehinderung	12.05.2020 Raum 5, Dorfgemeinschaftshaus	Wissenserweiterung für alle Bürger*innen, Begegnung aller Bürger*innen auf Augenhöhe, Verständnis fördern	Raum buchen: bis 27.03.2020 Veranstaltung ankündigen: ab 30.03.2020 Anmeldungen verwalten: ab 24.04.2020
Infostand auf Jobmesse: Betreuer*innen für den Infostand anfragen, Infomaterial produzieren	Netzwerkkoordination, Assistenz des Netzwerkbüros, Mitglied der Steuerungsgruppe, Aktive aus dem Arbeitskreis Arbeit	16.06.2020, Messehalle	Arbeitgeber*innen für das Thema Inklusion sensibilisieren, Kontakte zu Unternehmen knüpfen	
Zweites großes Netzwerktreffen: Raum organisieren, Moderation organisieren, Netzwerkpartner*innen einladen (Save-the-Date), Tagesordnung verschicken	Netzwerkkoordination, Mitglieder aus der Steuerungsgruppe, Aktive aus den Arbeitskreisen	21.09.2020, Saal 1, Rathaus	Netzwerkstrukturen festigen und erweitern, Austausch auf Augenhöhe fördern, neue Aktionsideen entwickeln	

Vorlage: Maßnahmenplan für Ihr Inklusionsprojekt



Was	Wer	Wann und wo	Ziele	Bis wann erledigt (optional)