

# Fachgespräche

## „Digitale Teilhabe ermöglichen“

---

Anleitung für die Arbeits-Umgebung Microsoft Teams

**DAS WIR GEWINNT**

**Aktion**  
MENSCH

# Hallo Du, schön dich zu sehen

---

Diese Anleitung erklärt Dir die Anmeldung in Microsoft Teams.

Microsoft Teams ist eine Arbeits-Umgebung im Internet. Dort kann man zusammen arbeiten und miteinander sprechen.

Wir werden diese Arbeits-Umgebung für die Fachgespräche „Digitale Teilhabe ermöglichen“ gemeinsam nutzen.

Solltest Du Fragen haben, erfährst du auf Seite 12, wie wir dir helfen können.

Jetzt viel Spaß beim Loslegen!

# Lass uns loslegen

---

1

---

Seite 3

## Deine Ausrüstung

---

2

---

Seite 4 bis 6

## Deine Anmelde-Daten

---

3

---

Seite 7 bis 8

## Anmelden

---

4

---

Seite 9

## Ändere Dein Kennwort

---

5

---

Seite 10 bis 11

## Loslegen!

---

?

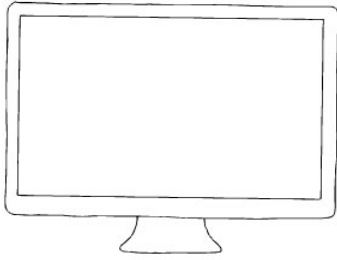
---

Seite 12

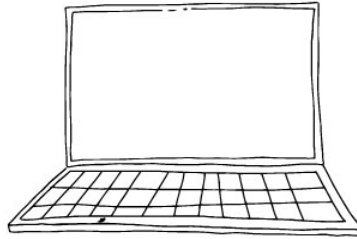
## noch Fragen?

---

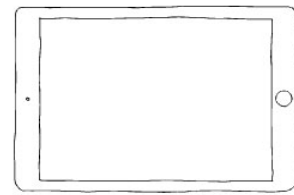
**Computer**



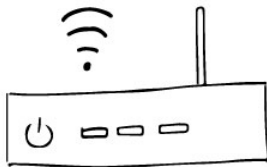
**Laptop**



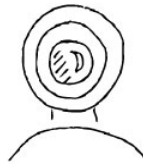
**Tablet**



**Internet-  
Verbindung**



**Web-Cam**



**Kopfhörer  
mit Mikrofon**



# Schritt 1:

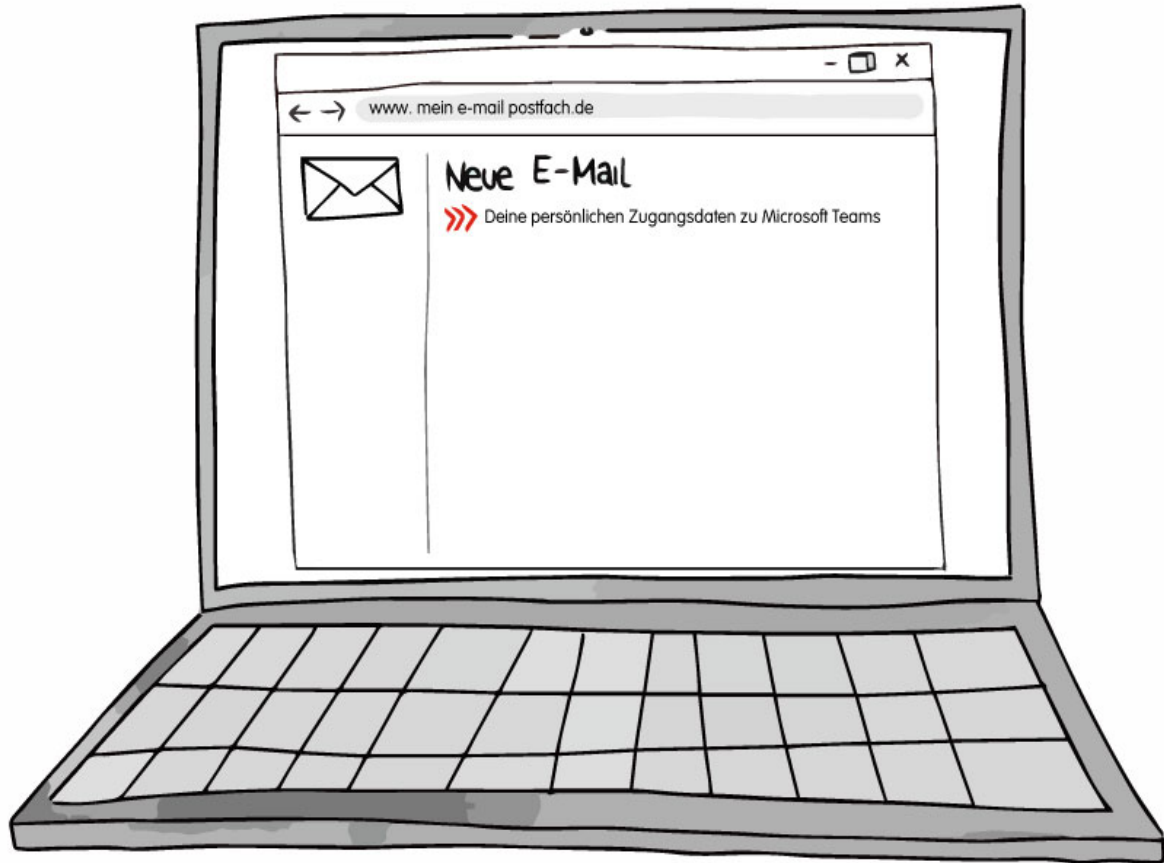
## Deine Ausrüstung

---

Damit Du Microsoft Teams nutzen kannst, brauchst Du diese Dinge:

- einen Computer, einen Laptop oder ein Tablet,
- eine Internet-Verbindung,
- eine Web-Cam,
- einen Kopfhörer mit Mikrofon.

Wir empfehlen die die Nutzung der Arbeits-Umgebung über den Internet-Browser Google Chrome oder Microsoft Edge.



## Schritt 2:

# Deine Anmelde-Daten

---

Deine Anmelde-Daten findest Du in  
Deinem E-Mail Postfach.

Wir haben Dir einen Zugang mit einem  
Nutzer-Namen und einem Kennwort  
erstellt.

Schauen in Deinem E-Mail Postfach nach,  
ob Du eine E-Mail erhalten hast. Sie hat  
den Betreff „Deine persönlichen Zu-  
gangs-Daten für Microsoft Teams“.

Wenn Du keine E-Mail findest, melde  
Dich bei uns. Auf Seite 12 siehst du, wie  
Du uns erreichst.

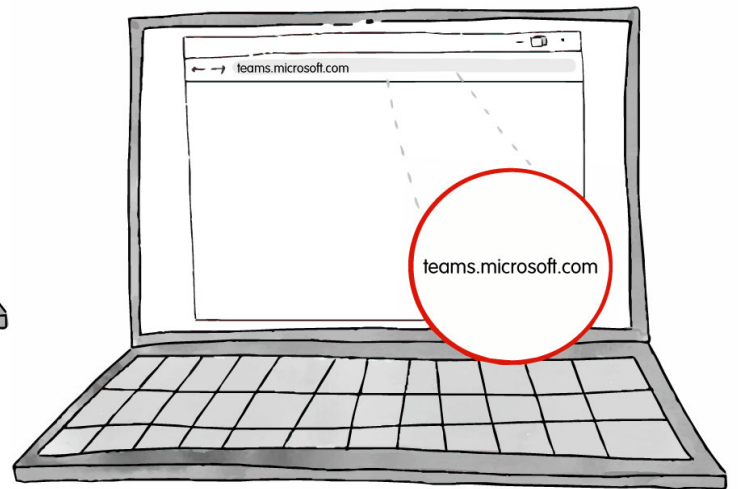
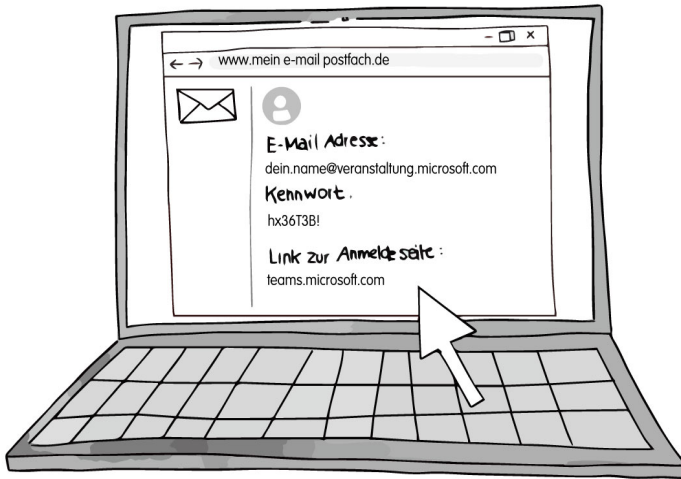


Öffne die E-Mail.

Dort findest Du eine E-Mail Adresse.  
Diese ist Dein Nutzernamen für die Anmeldung in Microsoft Teams.

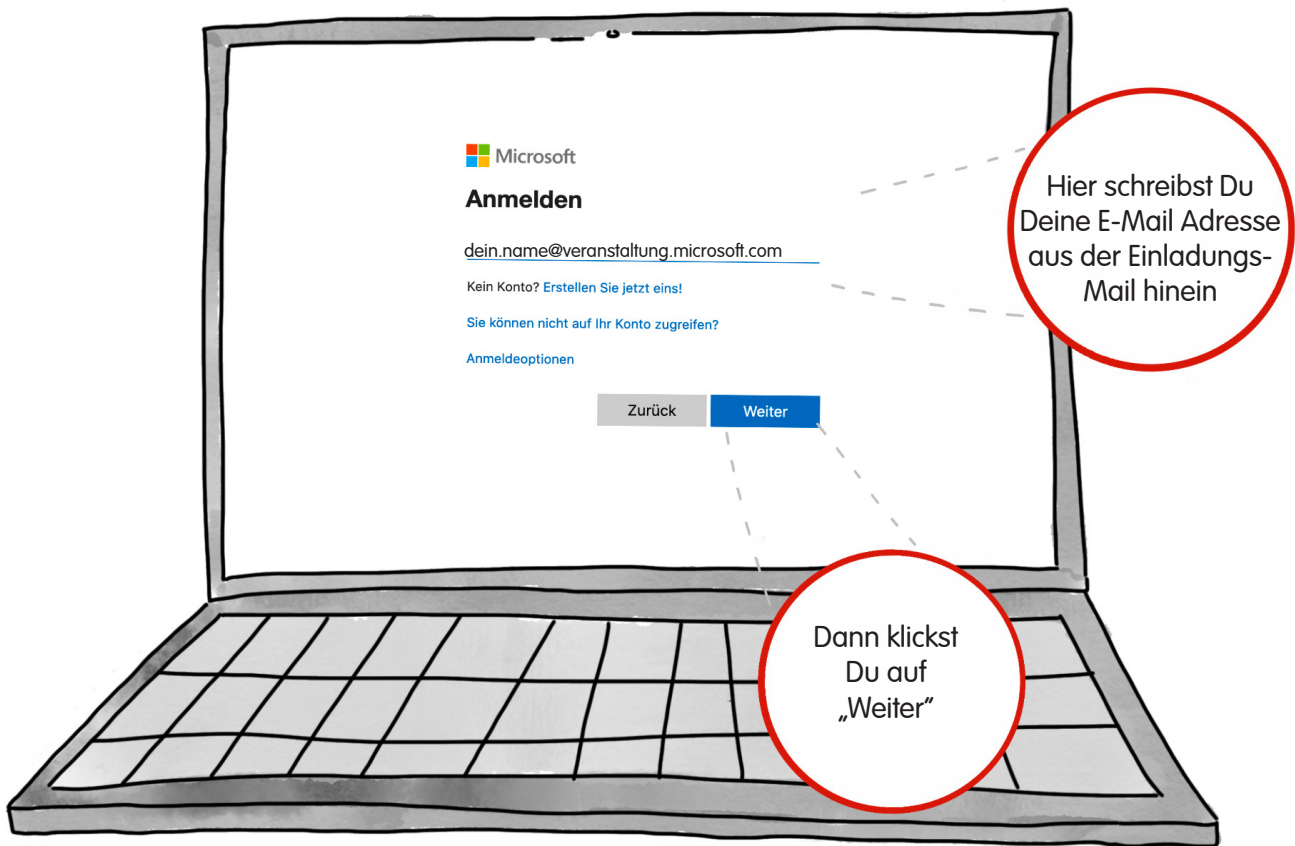
Du findest hier auch ein Kennwort für die erste Anmeldung.

Ganz zum Schluss findest Du einen Link zur Microsoft-Teams Arbeits-Umgebung.



Klicke auf den Link, um dich zur Arbeits-Umgebung weiterzuleiten.

Oder gebe **teams.microsoft.com** in die Adresszeile deines Internet-Browsers ein.



## Schritt 3:

# Anmelden

Wir starten mit dem Anmelden.  
Klicke dazu in das leere Feld.  
Dort schreibst du die E-Mail Adresse  
hinein, die du in der Einladungs-Mail  
erhalten hast.

Dann klickst du auf das blaue Feld in  
dem „Weiter“ steht.





Im nächsten Schritt gibst Du dein Kennwort ein. Auch dieses findest Du in der Einladungs-Mail.

Klicke in das leere Feld und trage Dein Kennwort dort ein.

Dann klickst Du auf das blaue Feld in dem „Anmelden“ steht.



## Schritt 4:

# Ändere dein Kennwort

Im nächsten Schritt erstellst Du Dein persönliches Kennwort. Damit stellst Du sicher, dass nur Du Dich mit deinen Anmelde-Daten auch anmelden kannst.

In das erste Feld trägst du das Kennwort aus der Einladungs-Mail ein.

In das zweite Feld trägst du dein persönliches Kennwort ein.

In das dritte Feld trägst Du dein neues persönliches Kennwort noch einmal ein. Dann klickst Du auf das blaue Feld auf dem „Anmelden“ steht.



## Schritt 5:

# Loslegen!

Du hast deine Anmelde-Daten erfolgreich eingegeben.

Anschließend wird dir empfohlen die Microsoft Teams-App herunterzuladen. Wir empfehlen aber die Nutzung mit dem Internet-Browser.

Klicke deshalb auf „Stattdessen die Web-App verwenden“. Diese Nachricht findest Du leicht versteckt unter dem lilanen Feld.



Im letzten Schritt stimmst Du den Nutzungs-Bedingungen von Microsoft Teams zu.

Ohne eine Zustimmung kannst Du die Arbeits-Umgebung leider nicht nutzen.

Um zuzustimmen, klicke auf „Loslegen“.

Du wirst dann zur Arbeits-Umgebung weitergeleitet.

Wir freuen uns Dich dort zu sehen!

# Noch Fragen?

## So erreichst Du uns!

Du hast Probleme bei der Anmeldung?

Dann schreib uns eine E-Mail an

**[fragen@piksl.net](mailto:fragen@piksl.net)**